



## فتح باب الترشح

### لخطة مدير عام للشؤون الإدارية والمالية

تعترم وزارة الشؤون المحلية والبيئة فتح باب الترشيحات لخطة مدير عام للشؤون الإدارية والمالية.

**المهام الموكولة للمعني بالأمر طبقا لأحكام الأمر عدد 951 لسنة 2016 والمؤرخ في 28 جويلية 2016 والمتعلق بتنظيم وزارة الشؤون المحلية**

توجد هذه الخطة بالكتابة العامة للوزارة التي تعنى بالأساس بالعمل بصفة مستمرة على إعطاء الدفع للهياكل المكلفة بالتصرف في الأعوان وفي الوسائل وبالمراقبة الإدارية على هذه الهياكل وبالتنسيق بينها كما تسهر على حسن تنفيذ المهام المنوطة بعهددة الهياكل ومكلفة بالتصرف في الأعوان وفي الوسائل و تتولى متابعة إنجاز الملفات ذات الصبغة الإدارية والمالية وهي مكلفة أيضا بالنظر في كل ملف يعهد لها الوزير بمعالجته أو بتنسيقه أو بمتابعته، كما تساعد الوزير في ممارسة الإشراف والسلطة الرقابية على المؤسسات والشركات العمومية الخاضعة لإشراف الوزارة.

تحت إشراف السيد الكاتب العام للوزارة، يتولى المدير العام للشؤون الإدارية والمالية خاصة المهام التالية:

- التصرف في الوسائل البشرية والمادية والمالية المشتركةل كافة مصالح الوزارة،
- التصرف في موظفي وأعوان المجالس المحلية من بلديات ومجالس جهوية وأقاليم طبقا للتراتب الجاري بها العمل،
- برمجة واقتناء وخرن وتوزيع كلّ المعدات والتجهيزات واللوازم الضرورية لتسيير المصالح التابعة للوزارة بالتنسيق مع الإدارات المعنية،
- إعداد ومتابعة وتنفيذ ميزانية التصرف وميزانية التجهيز للوزارة،
- مسك الحسابية العامة وحسابية الاعتمادات المحالة،
- كراء وشراء العقارات والتجهيزات والمعدات ومختلف اللوازم الضرورية لسير مصالح الوزارة،
- إعداد المناقصات وإبرام الصفقات والاتفاقيات،
- إعداد وإنجاز برامج التصرف في أرشيف ووثائق الوزارة،
- تنمية مهارات وتطوير كفاءات أعوان الوزارة.

- التواصل وإيجاد الحلول في الوضعيات المستعصية أو الدقيقة،
- أخذ القرارات مع التأقلم مع الموارد المتاحة والمتوفرة،
- تسيير فرق العمل والتحفيز.

هذا إلى جانب إثبات مهارات في القيادة والإشراف.

## الشهاد العلمية

على المترشح أن يكون متحصلا على الأستاذية على الأقل في المجالات التالية: التصرف، المحاسبة، القانون، الإقتصاد أو ما يعادلها.

## الخبرة المهنية والرتبة

يجب أن يكون المترشح:

- ذا خبرة عالية في الشؤون الإدارية والمالية لا تقل عن 10 سنوات،
- في رتبة متصرف رئيس على الأقل أو ما يعادلها وأن يكون قد شغل خطة مدير على الأقل لمدة ثلاثة سنوات أو أكثر،
- أو في رتبة متصرف عام أو ما يعادلها لمدة ثلاثة سنوات على الأقل،
- قد شغل خطة مدير إدارة مركزية في إحدى الاختصاصات ذات العلاقة بالموارد البشرية أو التصرف المالي أو المحاسبة.

## التقييم

يتعين على كل مترشح تقديم:

- سيرة ذاتية حول الأنشطة ذات العلاقة بالخطة،
- تقرير في صفحتين على أقصى تقدير حول رؤيته وتوجهاته في تطوير منظومة العمل والأهداف التي يطمح إلى تحقيقها على مستوى التخطيط والتصريف.

ويخضع المترشحون إلى تقييم للملفات المقدمة من قبلهم ويتم دعوة المقبولين منهم إلى محادثة شفاهية مع لجنة خاصة محدثة للغرض تحت إشراف السيد وزير الشؤون المحلية والبيئة.

## المعايير المعتمدة

يتم تقييم المترشحين حسب التمشي التالي:

- 70 % من التقييم النهائي تسند للملف؛
- 30 % من التقييم النهائي تسند تبعا للمحادثة الشفاهية.

\*يغلق باب الترشيحات يوم الإثنين 5 نوفمبر 2018.

\*تودع الترشيحات مباشرة بالكتابة العامة لوزارة الشؤون المحلية والبيئة وتضمن بسجل خاص مفتوح للغرض مقابل وصل إيداع، أو تحال على العنوان الإلكتروني على العنوان التالي:

Sg.minale@tunisie.gov.tn