

REPUBLIQUE TUNISIENNE
 MINISTERE DES AFFAIRES LOCALES ET DE L'ENVIRONNEMENT
Appel à candidature N° 02/2021/RE-MED/MALE

Financement	Ce projet est cofinancé par le programme européen IEV CTF MED dans le cadre d'une subvention B-A.2.1_0141_RE-MED
Objectifs de la mission	La sélection d'un(e) Assistant(e) Administratif(ve) du projet du projet "Application de l'innovation pour le développement de l'économie circulaire pour une construction durable en Méditerranée, RE-MED, B_A.2.1_0141"
Lieu de retrait des termes de références	Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement (Environnement). Le cas échéant, les termes de références pourraient être envoyés par e-mail aux intéressés suite à une demande électronique formulée dans ce sens à samia.kchok@mineat.gov.tn , chokri.ncib@tunisia.gov.tn
Les candidats éligibles	<p>L'assistant(e) administratif(ve) retenu (e) pour ce poste à plein temps pour une durée d'environ 23 mois (jusqu'à la date de fin du contrat de subvention soit 03/03/2023) doit avoir les qualifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifications générales : <ul style="list-style-type: none"> - Avoir au moins une licence (bac +3) dans les domaines de Economie/Gestion ou tout autre domaine jugé pertinent à la présente mission ; - Une expérience professionnelle de deux ans en lien avec la gestion administrative et le suivi des projets collaboratifs de coopération et/ou de développement. - Connaissance du domaine de l'environnement est un plus. • Qualifications spécifiques : <ul style="list-style-type: none"> - Expérience professionnelle confirmé d'au moins 2 ans dans le domaine de gestion administrative dans le cadre de l'instrument de voisinage et de partenariat de l'Union Européenne ou autres institutions de coopération internationale, - Formations spécifiques sur des thèmes liés à la gestion des projets. <p>L'expérience dans les domaines liés à la gestion des déchets sera un atout lors de l'évaluation.</p> <ul style="list-style-type: none"> -connaissance des règles tunisiennes de consultation, de publication d'offres et de passation de marchés, d'achat public. La connaissance des règles du programme IEV CTF MED est un plus - Une maîtrise parfaite des outils informatiques (outils de traitement de texte, Powerpoint...) est requise ; - Très bonne connaissance de la langue française, et la connaissance de l'anglais est un plus
Composition du dossier de candidature	<p>Le dossier doit comprendre obligatoirement les pièces suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copie de la carte d'identité Nationale ; 2. Copie des diplômes universitaires ; 3. Curriculum Vitae détaillé ; 4. Documents /attestations liés aux conditions professionnelles (justification de mission) attestation de formation, de formation) s'il y en a 5. Lettre de motivation 6. Copie du bulletin n°3.
Mention sur l'enveloppe extérieure	"Sélection d'un(e) Assistant(e) Administratif(ve) dans le cadre du projet d'Application de l'innovation pour le développement de l'économie circulaire pour une construction durable en Méditerranée, RE-MED" - "« A ne pas ouvrir »"
La candidature doit être déposée au	Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement Immeuble CAPRA - Centre Urbain Nord - Boulevard de la Terre 1080
Modalités de dépôts des candidatures	Les candidatures peuvent être déposées directement au bureau d'ordre central du Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement ou envoyée par lettre recommandée ou par rapide poste
Le dernier délai de la réception des candidatures	Le 23/03/2021 à 12h 00, le cachet du bureau d'ordre central du Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement fait foi