République Tunisienne
Projet d'Ecotourisme et de Conservation de la Biodiversité Désertique (TF13636)

Mission d'appui à la mise en œuvre du projet
13 – 17 juin 2016
Aide-mémoire

I. Introduction

1. Une équipe d'experts de la Banque mondiale (BM) a séjourné en Tunisie du 13 au 17 2016 dans le cadre de la revue à mi-parcours du projet d'Ecotourisme et de Conservation de la Biodiversité Désertique (TF13636). La mission était composée de messieurs : Taoufiq Bennouna (Expert principal en gestion des ressources naturelles et responsable du projet) ; Adnan Bezzaouia (expert en sauvegardes environnementale), Slaheddine Ben-Halima (spécialiste en passation des marchés), Mehdi El Batti (spécialiste en gestion financière); et Madame Leila Chelaifa (assistante aux programmes).
2. **Objectifs et déroulement de la mission**. La présente mission avait pour objectifs d'analyser l'état d'avancement et d'exécution du plan d'action convenu lors de la mission à revue à mi-parcours et de procéder à la recommandation d'annuler, des activités qui n'ont pas encore démarré, et dont les délais de mise en œuvre dépasseront la période restante du projet. La mission a en outre procédé à l'examen des structures de mise en œuvre et la mise en place des actions de renforcement des capacités prévues ; le fonctionnement du système de suivi-évaluation et le suivi des indicateurs de résultats des projets, la gestion fiduciaire (financière, passation des marchés et décaissements) ; et le respect des mesures de sauvegarde environnementale et sociale.
3. Des séances de travail ont été tenues tout d'abord Monsieur le directeur général et de la DGEQV (Mr. Nabil Hamada). D'autres réunions ont été tenues au cours de la semaine avec l'unité de gestion du projet et les parties prenantes. Une session de restitution des résultats de la mission a été tenue avec l'équipe de Mme Kalthoum Hamzaoui, Directrice Générale de la Coopération Multilatérale, du Ministère du développement, de l'Investissement et de la Coopération Internationale (MIDCI). La liste des personnes rencontrées et le programme de la mission sont présentés en Annexe 1.
4. Le présent Aide-mémoire résume les principales conclusions et recommandations de la mission, qui tient à remercier les autorités tunisiennes pour leur excellent accueil et leur collaboration efficace au bon déroulement de la mission.
5. **Bref historique et description du Projet.** L'objectif de développement du Projet (ODP) d'Ecotourisme et de la Biodiversité Désertique en Tunisie est de contribuer à la préservation de la biodiversité désertique dans les 3 parcs nationaux sélectionnés[1]. Cet objectif sera atteint à travers le pilotage d'une nouvelle approche pour la gestion des aires protégées qui intègre le développement de l'écotourisme et l'engagement des communautés. Le projet comporte trois composantes: (i) Promotion des conditions favorables pour la Gestion des Aires Protégées, au renforcement de la Gestion Durable des Terres et au développement de l'écotourisme; (ii) Appuyer la mise en œuvre de la Gestion Intégrée des Ressources Naturelles des Parcs Nationaux ciblés et leurs zones adjacentes ; et (iii) Gestion du Projet. Le montant total du projet est de US$ 9.05 millions dont un don du FEM de US$ 4.27 millions. Le projet est rentré en vigueur le 22 mai 2013, la première réunion du comité de pilotage et l'atelier de lancement du projet ont été organisé le 3 Juillet 2013.

[1] Les 3 parcs sélectionnés sont : Parc National de Bouhedma (gouvernorats de sidi Bouzid), Parc National de Dghoumes (gouvernorat de Tozeur) et Parc National de Jbil (gouvernorat de Kébili)

II. Principaux résultats et recommandations de la mission

6. ***Les actions convenues dans le plan d'action ont été réalisées*** : L'UGP a mis en œuvre toutes les activités convenues (voir annexe 2) ce qui a permis d'engager l'essentiel des contrats que le projet devait lancer. Ces contrats totalisent un montant total de 1.5 million d'USD. Pour certains contrats, les activités ont été finalisées ce qui a permis d'augmenter aussi le taux de paiement. Ce résultat a été obtenu grâce à une bonne collaboration entre l'UGP et les commissions de passation des marchés qui ont réduits significativement les délais d'examen et d'approbation des dossiers.

7. ***Les plus importants contrats ont été signés*** : Les contrats les plus importants du projet sont ceux relatifs à la réalisation des actions prioritaires dans les 3 parcs. Ces 3 contrats totalisent un montant d'à peu près 1 million de dollars US mais les travaux ne vont commencer que vers début aout 2016 du fait des procédures administratives et les délais d'approbation des études d'exécution détaillées.

8. ***L'UGP a été renforcée en personnel qualifié*** (i) recrutement d'une assistante administrative ; (ii) recrutement d'un expert environnemental et social ; (iii) recrutement en cours d'un expert en suivi-évaluation et (iv) mise à disposition par le ministère d'un technicien supérieur en écotourisme.

9. ***Le taux d'achèvement des activités par composante est satisfaisant*** **:** Les activités de la composante 1 sont toutes lancées et atteignent un taux d'achèvement de 60% ; celles de la composante 2 atteignent un taux d'achèvement de 45%.

10. ***Le projet connait une nouvelle dynamique*** et rentre dans une nouvelle phase d'exécution des investissements du fait que (i) l'essentiel des contrats est maintenant signé ; (ii) l'UGP a été correctement renforcée par l'expertise nécessaire; (iii) des taux satisfaisants d'achèvement des activités; (iv) la collaboration est plus efficace entre les parties prenantes aux niveaux central et local.

11. ***En termes financiers***, les efforts déployés ont permis d'avoir des avancées significatives mais pas encore satisfaisantes. En effet, à ce stade le taux d'engagement est de 38% (contre 18% lors de la dernière mission) ; le taux de décaissement est de 28% (contre 24% lors de la dernière mission) ; et le taux de paiement est de 15,14% (contre 10,78% lors de la dernière mission). Les projections d'ici décembre laissent entrevoir une augmentation significative des engagements à 64.18% ; des décaissements à 55% et des paiements 40.49%.

12. Grâce à une importante compagne de sensibilisation, de formation et d'information, le projet a eu un impact très favorable auprès des administrations déconcentrées et des populations locales. Le Projet a en effet aidé ces acteurs à mieux prendre conscience de l'importance des parcs nationaux et de la biodiversité qu'ils renferment. En témoigne la centaine de microprojets à but lucratifs et non lucratifs actuellement en cours de mise en œuvre par les acteurs locaux.

13. ***Progrès significatif dans l'évolution des indicateurs de résultats :*** En général, les valeurs des indicateurs ont connu un très bon progrès et enregistrent des taux d'avancement significatifs. Les indicateurs liés à l'objectif de développement du projet sont respectivement de 75% pour le premier indicateur et 90% pour le second et troisième indicateur.

14. ***Le système de suivi-évaluation*** est fonctionnel. En plus des fonctions de Suivi-évaluation, le dispositif développé renferme d'autres application de gestion des activités du projet L'UCP doit maintenant utiliser ce système au quotidien et prendre les dispositions nécessaires pour rectifier les bugs qui surviennent.

15. ***Du fait de la dévaluation du Dinar,*** le projet se retrouvera avec des ressources supplémentaires qu'il faudra dès maintenant programmer. Un plan d'action pour l'utilisation de toutes les ressources restantes du projet incluant les ressources supplémentaires sera complété par l'UCP et soumis à la Banque mondiale le fin septembre 216.

16. Par rapport aux constats mentionnés ci-dessus, la mission a discuté et convenu des recommandations et du plan d'action ci-après avec la contrepartie nationale. Ce plan d'action continuera à être supervisé chaque mois.

Action	Responsable	Délais
Lancement de l'AO relatif aux pistes de Dghoumes	UCP	Fin Aout 2016
Soumettre à la BM le RFI relatif du 1er semestre 2016	UCP	15 Aout 2016
Envoi à la BM du rapport d'audit 2015	UCP	30 Juin 2016
Envoi à la BM du Rapport semestriel de l'UTSS	UCP	30 Juin 2016
Achever les procédures de recrutement de l'expert suivi évaluation	UCP	15 juillet 2016
Effectuer une mission à Bouhedma pour comprendre les raisons pour lesquelles on a un faible taux de projets soumis	UCP	15 septembre 2016
Plan d'action pour l'utilisation de toutes les ressources restantes du projet	UCP	Fin septembre 2016
Envoi à la BM le PPM mis à jour (sans prendre en considération les activités à programmer selon le plan d'action sus mentionner)	UCP	15 juillet 2016
Transmettre le rapport du consultant en suivi environnemental et social du consultant à transmettre à la BM	UCP	7 juillet 2016
Publier les PGES et FIES (05) sur le site web du Ministère	UCP	15 juillet 2016
Réalisation d'une session de sensibilisation sur les sauvegardes environnementales et sociales pour les agents des parcs et des ouvriers de l'entreprise des travaux	UCP	15 septembre 2016
Réalisation de la Session de formation sur les sauvegardes environnementales et sociales pour les cadres régionaux	UCP	20 septembre 2016
Rapport trimestriel sur le suivi de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales de l'UCP à transmettre à la BM	UCP	7 octobre 2016

III. Projections futures

17. La mise en œuvre des recommandations ci-dessus permettra au projet de rentrer concrètement dans une phase de production et de réalisation des activités attendues. Le tableau ci-dessous présente les projections futures :

	Décaissements		Engagements		Paiements	
Décembre 2016	2 305 607	54.00%	2 882 009	67.50%	2 427 660	56.85%
Juin 2017	2 636 607	61.73%	3 295 009	77.17%	2 877 448	67.39%
Décembre 2017	4 270 000	100.00%	4 120 009	96.49%	3 532 449	82.73%
Juin 2018	-	-	4 270 000	100.00%	4 270 000	100.00%

IV. Gestion financière

18. Suite à plusieurs entretiens et réunion avec l'UCP et les autres partenaires (voir Annexe 5), les recommandations de la mission sur le plan de la gestion financière sont les suivant6es : (i) nécessité de renforcer l'UCP par un expert en gestion financière ; (ii) Soumettre à la Banque le RFI du 2ème semestre 2015 avant le 15 Février 2016 ; (iii) nécessité pour l'unité de gestion du projet de disposer d'un compte client connexion ; (iv) création d'un compte opérationnel en TND, pour la composante 2.2 ; compte dont l'ouverture et les modalités de fonctionnement doivent être reflétés dans le manuel opérationnel du projet ; et (v) envois d'urgence à la Banque du rapport d'audit 2014.

V. Sauvegardes environnementales et sociales

19. La mission a pu s'entretenir avec le coordinateur de l'UCP et les membres de son équipe ainsi que le consultant recruté pour appuyer le projet dans le domaine des sauvegardes environnementales et sociales. Le passage en revue de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales a mis en évidence les constats suivants :

a. L'ordre de service du consultant en sauvegardes environnementales et sociales a été signé le 7 juin 2016. Le contrat est de 48 hommes-jours répartis sur une année renouvelable. Le premier rendu du consultant est prévu pour le **7 juillet 2016** et portera essentiellement sur (i) l'évaluation des documents de sauvegardes préparés à ce jour (ii) la proposition de mesures d'amélioration si nécessaire (iii) la proposition d'un programme de formation/sensibilisation pour toutes les parties prenantes du projet (iv) la proposition de modèles de fiches de rapportage pour le suivi des mesures d'atténuation prévues dans les PGES (v) la proposition d'une fiche modèle de suivi à intégrer dans le journal de chantier des entreprises qui vont réaliser les travaux. La périodicité des rapports du consultant est mensuelle avec un minimum d'une visite par trimestre pour chaque parc pour s'assurer de la bonne mise en œuvre des mesures d'atténuation.

b. Les DAO renferment une clause relative aux mesures d'atténuation prévues dans les PGES et les soumissionnaires sont tenus de présenter dans leur offre technique les PGES dument signés et paraphés. Ils sont tenus de tenir un journal de chantier qui inclut une partie relative au suivi de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales.

c. La responsabilité du suivi environnemental et social de la mise en œuvre des mesures d'atténuation prévues dans les PGES est allouée aux conservateurs des parcs qui rendent comptent périodiquement au coordinateur de l'UCP des résultats du suivi.

d. Formations/sensibilisation : La première session de formation est prévue en début septembre 2016. Elle concernera les conservateurs des parcs, les techniciens des CRDAs, les représentants de la direction régionale du ministère de l'environnement et éventuellement des cadres du Ministère du Tourisme. Cette formation traitera essentiellement des impacts environnementaux et sociaux du projet et des mesures d'atténuations prévues dans les PGES. Des sessions de sensibilisation ciblant les ouvriers de l'entreprise contractée ainsi que le reste du personnel du parc vont aussi être réalisées à chaque visite du consultant sur terrain.

e. Consultations publique et accès à l'information : Tous les PGES et les FIES vont être publiés sur le site WEB du ministère de l'Environnement à la mi- juillet 2015 après les éventuels correctifs apportés par le consultant. Des affiches présentant les mesures d'atténuation d'une manière simplifiée vont être préparés avec l'aide du consultant et affichés dans tous les parcs à l'attention des ouvriers et autres personnels du parc.

f. Recommandations/plan d'actions :

- Premier rapport mensuel du consultant à transmettre à la BM; 7 juillet 2016
- Publier les PGES et FIES (05) sur le site web du Ministère ; 15 juillet 2016
- Réalisation d'une session de sensibilisation pour les agents des parcs et des ouvriers de l'entreprise des travaux ; mi-septembre2016 au commencement réel des travaux sur terrain.
- Réalisation de la Session de formation pour les cadres régionaux ; début septembre 2016
- Rapport trimestriel sur le suivi de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales de l'UCP à transmettre à la BM; 7 octobre 2016

VI. Passation de marché

20. Le plan de passation des marchés ainsi que la situation de la passation des marchés ont été passé en revue. Les principaux constats de la mission sont les suivants :
    - Un certain nombre d'activités nouvelles ont été décrites durant la discussion et nécessitent la mise à jour du PPM. Cette mise à jour intégrera les points ci-après :
        - le regroupement de certaines activités qui font maintenant partie du même marché,
        - la révision des dates en partant de la dernière date de la ligne « réalisé » et en ajustant les dates des étapes sur la ligne « révisé »
        - les marchés relatifs aux aménagements des 3 PN seront traités et lancés comme des marchés séparés étant donné les spécificités de chacun des sites en termes de contenu des prestations, nature des terrains, topographie, etc. Cela favorisera certainement la participation de PME de la région. De toute manière même s'ils avaient été lancés par un AO en 3 lots les marchés auraient été séparés, pour une question évidente de gestion des travaux et des contrats.
        - ajouter les contrats de fourniture et installation des équipements photovoltaïques et la réalisation du forage avec les installations hydrauliques.

- La mission recommande en outre de vérifier les contrats signés, ceux en cours de processus de passation, et les paiements effectués ainsi que les soldes.

VII. Cadre de résultats et de suivi

21. Comme indiqué dans le tableau ci-dessous, les valeurs atteintes à ce stade pour les 3 indicateurs liés à l'objectif de développement du projet sont très satisfaisantes, celles relatives aux composantes 1 et 2 sont satisfaisantes. Un effort significatif reste à faire pour atteindre les valeurs cibles concernant la participation des jeunes et des femmes.

ACTIVITE	VALEUR PREVUE (date de la RMP)	VALEUR ACTUELLE	TAUX ACHEV. (%)	REMARQUES
INDICATEURS RESULTATS ODP : **Contribuer à la conservation de la biodiversité désertique et la durabilité des terres désertiques moyennant le pilotage d'une approche de gestion des aires protégées intégrant le développement de l'écotourisme et l'engagement communautaire.**				
Indicateur 1 a. Nombre de bénéficiaires du projet Indicateur 1b. Pourcentage de jeunes/femmes bénéficiaires	1000 45%	750 92	75% 30%	*Valeur cible finale : 2 000.* ***Taux d'achèvement: 37.5%*** Valeur cible finale : 1300 femmes ***Taux d'achèvement: 17%***
Indicateur 2. Emplois créés	Parc D : 20 Parc B : 40 Parc J : 15 *Total : 75*	Parc D : 37 Parc B 47 Parc B : 73 Total 127	300% 30% 100%	*Valeur cible finale Parc D : 50 ; Parc B : 80 ; et Parc J : 30* *Soit 160 emplois* ***Taux d'achèvement : 53%***
Indicateur 3. Efficacité dans la gestion des parcs (marque). A partir des « tracking tools » du FEM	Parc D : 60	64	106%	*Valeur cible finale : 65* ***Taux d'achèvement : 98%***
	Parc B : 80	84	105%	*Valeur cible finale : 84* ***Taux d'achèvement : 100%***
	Parc J : 65	67	103%	*Valeur cible finale : 75* ***Taux d'achèvement : 89%***
RESULTATS INTERMEDIAIRES				
Composante 1 : Promouvoir des conditions favorables pour la Gestion des Zones protégées, la Gestion durable des Terres et l'écotourisme				
Indicateur 1. Niveau de progrès vers la révision du cadre législatif des Parcs	3	2	750%	*Valeur cible finale : 3* ***Taux d'achèvement : 75%***
Indicateur 2. Niveau de progrès vers la révision du cadre législatif pour l'écotourisme	2	2	100%	*Valeur cible finale : 2* ***Taux d'achèvement : 100%***
Indicateur 3. Niveau de progrès vers l'adoption de plans de gestion intégrée et participative par les principales parties prenantes	1	1	100%	Par parc : 1 point pour plan de gestion adopté. Trois plans (pour chacun des parcs). ***Taux d'achèvement : 100%***
Indicateur 4. Personnel additionnel dans les parcs ciblés	3 par parc = 9	9	100%	*Valeur cible finale : 9* ***Taux d'achèvement : 100%***
Indicateur 5. Nombre de personnes formées	240	120	50%	Valeur cible finale : 600 ***Taux d'achèvement : 20%***
Composante 2 : Appuyer la mise en œuvre d'une Gestion Intégrée des Ressources naturelles dans les parcs ciblés et leurs zones avoisinantes				
Indicateur 1. Nombre de	6	5	83%	*Valeur cible finale : 12*

conventions entre Parcs nationaux et associations communautaires				***Taux d'achèvement : 41.6%***
Indicateur 2. Nombre de sous-projets appuyés par le Projet (% de femmes)	111 17 (femmes)	98 50	88% 34%	*Valeur cible finale : 184 (65% par des femmes, soit 120 sous-projets)* ***Taux d'achèvement : 53%*** ***Taux d'achèvement femmes : 9%***
Indicateur 3. Nombre de technique de GDT pilotes promues dans les parcs ciblés et les zones avoisinantes	7	5	71.4%	Valeur cible finale : 12 ***Taux d'achèvement : 41.6%***

Liste des Annexes

Annexe 1 : Agenda et liste des personnes rencontrées
Annexe 3 : Programme de la mission
Annexe 4 : Avancement des activités par composante
Annexe 5 : Gestion financière
Annexe 6 : Sauvegardes environnementales et sociales
Annexe 7 : Rapport de revue à mi-parcours
Annexe 8 : Rapport de l'UCP sur l'avancement des activités du projet

MISSION D'EVALUATION A MI-PARCOURS
DU PROJET ECOTOURISME ET CONSERVATION DE LA BIODIVERSITE DESERTIQUE
PROJET :
Proposition de Programme de Mission du 13 au 17 juin 2016

Journées	Programme	
Lundi 13 juin 2016	**Lieu : DGEQV à partir de 09h.00 à 10h.30** *Parties concernées* **:** BM – DGEQV - *Objet :* Finalisation Agenda de la Mission + aspects logistiques	**De 10h.30 à 13h30** *Parties concernées* BM/DGEQV/DCIP/DOMI/DLEAJ/DGF/ONTT *Objet :* Présentation des avancements techniques du projet
Mardi 14 juin 2016	**Lieu : DGEQV à partir 9h30** *Parties concernées* **:** BM – DGEQV - *Objet :* Avancement technique + Aspects fudicières	
Mercredi 15 juin 2016	**Lieu : DGEQV à partir 9h30** *Parties concernées* **:** BM – DGEQV *Objet :* Aspects environnementaux et sociaux	**De 11h00 à 12h00** *Parties concernées* **:** BM – DGEQV *Objet :* Aspects suivi & évaluation
Jeudi 16 juin 2016	**Lieu : DGEQV à partir 9h30** *Parties concernées*: BM/DGEQV *Objet* : Rédaction et lecture de l'Aide-Mémoire	
Vendredi 17 juin 2016	*Réunion de Synthèse à la MDCI* : à confirmer	

DCIP : Direction de la Coopération Internationale et du Partenariat
DGEQV : Direction Générale de l'Environnement et de la qualité de la Vie
DGF : Direction Générale des Forêts
DOMI : Direction des Organisations, Méthodes et Informatique
ONTT : Office National du Tourisme Tunisien
UCP : Unité de Coordination du projet

NOM & PRENOM	ORGANISATION	CONTACTS
MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE		
Direction Générale de l'Environnement et de la Qualité de Vie (DGEQV) – MEE		
M. Nabil Hamada	Directeur Général DGEQV	
M. Mustapha Laroui	Sous-Directeur de l'Ecologie Coordinateur du Projet	laroui_meat@yahoo.fr
M. Abdelsalem Hammami	Chef de Service/ Direction de l'Ecologie et des Milieux Naturels	hammami_mz@yahoo.f
Mme. Samia KCkouK	Direction de l'Ecologie et des Milieux Naturels	samia_kchouk@yahoo.f
M.Wasli Haikel	Direction de l'Ecologie et des Milieux Naturels	wasliimed@yahoo.fr
Mme bennani Leila	Assistante à l'UCP	leila.benneni@mineat.gov.tn
Direction de l'Organisation Méthode et Informatique		
M. Hosni Dridi	DOMI	Hosni.dridi@mineat.gov.tn
Direction de la Coopération Internationale et du Partenariat		
M. Youssef Mejai	DCIP	Youssef.mejai@mineat.gov.tn
Direction Générale des Forêts (DGF) – MA		
Mme Hella Guidara	Sous-Directeur	guidara hela@yahoo.fr
Office National du Tourisme Tunisien (ONTT) – Ministère du Tourisme		
M. Anouar Boukhari	Directeur	Boukharianouar@gmail.com
M. Adel Ben Rhouma	ONTT	adelbenrhouma@yahoo.fr
Mme .Nozha Cheikh	ONTT	chnozha@yahoo.fr
Mme Zrida Ahlem	ONTT	ahlemzrida@yahoo.fr
Secrétariat d'Etat pour le Développement et la Coopération Internationale		
Mme Ben Nasr Sonia	Directeur	s.bennasr@mdci.gov.tn
Consultants		
M. Samir Meddeb	Expert aspects sauvegardes environnementales et sociales	samir.meddeb@tunet.tn

Annexe 2 : Etat de mise en œuvre du plan d'action convenu lors de la mission de RMP

Action	Responsable	Délais	Etat d'avancement
Renforcer l'unité de coordination du projet (UCP) par : - Mise à disposition totale du coordinateur du projet - Recrutement d'un assistant du coordinateur du projet à temps plein - Recrutement d'un assistant du projet pour la mise en œuvre du SE - Recrutement d'un consultant pour le suivi de la mise en œuvre des outils de sauvegardes environnementales et sociales.	GGEQV / Coordinateur de l'UCP	Fin février 2016	L'assistante permanente a été recrutée depuis 17 mars 2016 Expert en sauvegardes environnementales et sociales recruté le 25 avril 2016 Assistant du projet pour la mise en œuvre du S&E. La première consultation était infructueuse, une deuxième a été lancé le délai de dépôt des offres est le 16 juin 2016.
Envoi du rapport d'audit 2014 accompagné d'une lettre (i) justifiant le retard d'envoi (ii) mettant en exergue les mesures prises pour éviter que ce retard ne se reproduise pour les prochaines échéances	DGEQV	Urgent	Rapport transmis à la BM le 07 janvier 2016 et la lettre le 18 janvier 2016
Système de S&E opérationnel: - Période recette (test de fonctionnalités) - Formation des parties prenantes - Système opérationnel	UCP	Décembre 2015 04 Janvier 2016	Des sessions de formation ont été réalisées, le système est opérationnel
Envoyer tous les contrats signés quel que soit le mode de revue (à priori ou à postériori) à la Banque pour leur enregistrement sur client connexion	UCP	Fin Janvier 2016	Tous les anciens contrats ont étés envoyés le 29 janvier 2016 Ceux engagés après janvier 2016, seront transmisses lors de la mission du 13 au 17 juin 2016.
Signature du contrat avec le bureau d'étude SAMEF pour initier l'étude concernant la législation de la gestion des Parcs Nationaux (CP1.1a)	UCP	28/12/2015	Contrat signé en date du 25/12/2015
Organiser l'atelier de diffusion des nouveaux arrêtés et décrets relatifs aux normes favorisant l'écotourisme et les hébergements touristiques "verts".	UCP / ONTT	29 janvier 2016	Atelier tenu le 28 janvier 2016
Signature du contrat relatif au développement d'une stratégie marketing pour promouvoir l'écotourisme	UCP / ONTT	15 janvier 2016	Contrat signé en date du 26 février 2016
Publication de l'AMI pour l'acquisition du dernier lot du matériel roulant	UCP	Fin janvier 2016	Prestation achevée et le matériel livré
Lancement des AMI pour le renforcement des capacités des parties prenantes	UCP	15 Février 2016	AMI lancé, contrat attribué
Réalisation des sessions de renforcement des capacités des parties prenantes	UCP	Décembre 2016	En cours
Signature du contrat relatif à la réalisation des panneaux signalétiques externes	UCP	31 décembre 2015	Contrat signé en date du 21/12/2015 et panneaux livrés et installés
Signature du contrat relatif à l'acquisition des équipements de restauration, hébergements et	UCP	29 Janvier 2016	Contrat signé le 29 janvier 2016 et matériel livré

fournitures pour les centres d'accueils des trois parcs			
Finalisation et publication des FIES et FEDS des activités relatives aux marchés de la composante 2	UCP	10 Janvier 2016	FIES et FEDS finalisés et publiés pour les dossiers amélioration de l'infrastructure des 3 parcs, dossier de la piste principale de Dghoumes et de celui du forage
Lancement de l'AO investissements prioritaires identifiés dans les Plans de Gestion des PN	UCP	15 janvier 2016	AO lancés et contrats signés pour les trois parcs
Lancement de l'AO relatif à la piste de Dghoumes	UCP	1er Mars 2016	L'équipe préfère lancer cet AO une fois les travaux sur les 3 parcs ont commencé. Il prévu de lancer l'AO en aout 2016
Lancement du marché pour les panneaux photovoltaïques	UCP	15 Janvier 2016	Marché lancé et attribué
AO Forage Dghoumes	UCP	15 mars 2016	AO lancé et infructueux, un deuxième AO a été lancé le 2 juin 2016 et le délai est prévu pour le 04 juillet 2016.
AO Muséographie	UCP	1er Avril 2016	L'équipe préfère lancer cet AO une fois les travaux sur les 3 parcs ont commencé. Il est prévu de lancer l'AO en septembre 2016
130 Microprojets signés	UCP	1er mars 2016	98 microprojets signés et en cours d'exécution. 17 micro-projets à Bouhedma sont en cours d'approbation
Soumettre à la Banque le RFI relatif du 2ème semestre 2015	UCP	15 Février2016	RFI envoyé dans les délais
Rapport annuel de l'UTSS	UTSS/UCP	18 décembre 2015	Rapport fait le 21/12/2015, second rapport semestriel réalisé le 9 juin 2016
Soumission d'une demande de réalimentation du compte désigné	UCP	31 Décembre 2015	Demande effectuée en décembre 2015 et une autre en juin 2016
Soumettre à la Banque le PPM révisé	UCP	23 Décembre 2015	PPM soumis à la BM en date du 16/12/2015
Réunion entre l'UCP, la Banque centrale et la Banque mondiale (compte opérationnel pour la CP2.2)	UCP	10 janvier 2016	Réunion tenue à la BM le 05/01/2015
Amender le manuel opérationnel pour l'ouverture d'un compte pour la sous-composante 2.2	UCP	20 février 2016	Il a été convenu de ne pas procéder à cette action du fait que le compte opérationnel pour la CP2.2 ne sera pas mis en place
Ouvrir un compte opérationnel pour la composante 2.2		Fin Janvier 2016	

Annexe 4. Résumé de l'avancement par composantes

I. Aperçu général sur le projet Ecotourisme et Conservation de la Biodiversité Désertique en Tunisie

1. **Cadre du projet :**
   Le projet « Écotourisme et conservation de la biodiversité désertique en Tunisie» s'inscrit dans le cadre de la stratégie de la conservation de la biodiversité et la valorisation des écosystèmes naturels typiques par la promotion du tourisme écologique.

2. **Objectifs du projet :**
   Le projet a pour objectif de contribuer à la conservation, la promotion et la valorisation des écosystèmes et de la biodiversité des zones arides, moyennant le développement d'une nouvelle approche de gestion des aires protégées qui intègre le développement de l'écotourisme et l'engagement des communautés locales.

3. **Période d'Exécution :** 5 ans (du 22/05/2013 au 31/07/2018).

4. **Financement:** 4.27 Million US$ Don du Fonds de l'Environnement Mondiale.

5. **Le projet se décline en trois composantes :**
   Composante 1 : Promotion des conditions favorables pour la gestion des aires protégées, le renforcement de la Gestion durable des terres, et le développement de l'écotourisme :
   (i) le renforcement du cadre institutionnel, légal et stratégique pour la gestion des Parcs Nationaux
   (ii) le renforcement et l'intégration des capacités nationales et locales dans la gestion durable des terres et la préservation de la biodiversité grâce à l'approche de la gestion intégrée des ressources naturelles (GIRN), et
   (iii) la mise en place du système de suivi-évaluation (S&E).
   Composante 2 : Appui à la mise en œuvre des plans d'aménagement et de gestion (PAG) des 3 parcs nationaux :
   (i) mettre en œuvre les investissements prioritaires identifiés dans les plans d'aménagement et de gestion (actualisés et élaborés)des 3 parcs sélectionnés ;Bouhedma, Jbil, et Dghoumes (Voir une description des trois parcs retenus en annexe A),
   (ii) encourager des partenariats avec les communautés locales autour des PN sélectionnés par la mise en oeuvre de programmes de petites subventions, et
   (iii) promouvoir l'éducation environnementale et réhabiliter les installations de l'écomusée existant dans les parcs concernés.
   Composante 3 : Gestion du projet : Cette composante appuiera la mise en place opérationnelle de l'Unité de Coordination du Projet (UCP)

Voir la présentation du projet sur le lien :
http://www.environnement.gov.tn/index.php?id=198#.VXlZJSxNoxZ

II. Avancement technique des activités par composante :

1. Avancement technique des activités de la composante 1:

1.1. Le renforcement du cadre institutionnel, légal et stratégique pour la gestion des Parcs Nationaux

a) Révision du cadre national légal et institutionnel pour la gestion des PNx et développement de l'écotourisme : (activité financée sur le budget de l'état)

Bureau d'étude :	**SAMEF**
Mission :	Proposition d'un cadre juridique et institutionnel spécifique pour la gestion des aires protégées et leur promotion en matière d'écotourisme : diagnostic évaluatif et orientations de développement écotouristique
Date de signature du contrat :	25 décembre 2015
Date d'enregistrement du contrat:	29 décembre 2015
Montant du marché :	47.600, 000 DT TTC
Durée :	30 j par phase
Date du démarrage de la phase 1 :	18 janvier 2016
Date d'achèvement	avril 2016
Date du démarrage de la phase 2 :	31 mai 2016
Date d'achèvement prévue :	Fin 2016

Objectifs :
L'étude a pour objet la proposition d'un ou des projets de texte(s) modifiant /complétant ou portant refonte du cadre législatif, réglementaire et institutionnel relatif aux aires protégées et qui intégrerai(ent) des dispositions explicites et spécifiques relatives au tourisme durable (écotourisme).

Déroulement de la mission :
Le 21 avril 2016 au siège du MEDD s'est tenue la première réunion du comité de pilotage de l'étude pour discuter la première phase qui consiste à présenter le contexte général de l'étude à savoir les aires protégées en Tunisie comme nouvel outil de développement et de promotion d'un tourisme durable.
Un rapport qui concrétise la première phase de l'étude a été livré.
Le 31 mai 2016 est la date du démarrage de la 2ème phase de l'étude.

Contraintes et difficultés :
Difficultés de coordonner avec les différents intervenants principalement la réticence des représentants des différents départements et institutions à réagir positivement avec les rendus

b) Soutien à l'ONTT pour un examen complémentaire du projet de décret sur la classification des logements en vue d'assurer que les nouvelles normes favorisent l'écotourisme et les hébergements touristiques "verts".

Activité	**Organisation d'un atelier national**
Parties prenantes	DGEQV, ONTT, DGF
Date et lieu :	28 janvier 2016 à Ramada Plaza - Tunis
Nombre de participants :	Environ 150 participants
Coût :	11.000,000 DT TTC

Objectifs : Sensibiliser et examiner les aspects juridiques de l'écotourisme en Tunisie, assurer la médiatisation et la communication sur les aspects règlementaires, juridiques et institutionnels en

relation avec l'écotourisme en Tunisie en général et en relation avec les aires protégées en particulier.

Déroulement de l'atelier :

Présentation du PECBD, présentation des perspectives du développement de l'écotourisme et du tourisme alternatif en Tunisie, présentation du cadre juridique des aires protégées par la DGF, lancement de l'étude objet de la mission, débat et recommandations.

c) Développement d'une stratégie marketing pour promouvoir l'écotourisme

Bureau d'étude :	**FMC-GREP**
Mission :	Elaboration d'une stratégie marketing pour la promotion de l'écotourisme en Tunisie
Date de signature du contrat :	26 février 2016
Date d'enregistrement du contrat:	
Montant du marché :	82 320,000 DT
Durée :	4.5 mois
Date du démarrage :	Mars 2016
Date d'achèvement prévue	Octobre 2016

Objectifs :

- Donner une meilleure visibilité aux produits et services éco-touristiques existants.
- Identifier des couples produits/marchés adaptés aux marchés national et international. Développer de nouvelles opportunités commerciales à haute valeur ajoutée sur la base d'une image revisitée de la « destination Tunisie ».
- Promouvoir, par la déclinaison de l'identité des nouveaux territoires, des destinations à part entière, en mettant en relief la diversité des paysages, des ressources naturelles, et des cultures locales.

Déroulement de la mission :

Phase 0	Phase 1	Phase 2
Planification et organisation de la mission	**Diagnostic et orientations stratégiques**	**Proposition d'un plan d'action**
• Accord sur les objectifs, les priorités et la méthodologie de travail • Planning de réalisation	• Analyse de l'offre éco-touristique • Analyse de la demande • Analyse de la concurrence • Positionnement et orientations stratégiques	• Elaboration du plan d'action incluant les acteurs clés dont ceux du secteur privé et définir la plateforme relations publiques et ses fonctionnalités
Rapport d'organisation et de planification de la mission comprenant un : planning	Rapport de la phase 1 : Diagnostic et orientations stratégiques	Rapport de la phase 2 : Proposition d'un plan d'action + Présentation

détaillé de la 1ère phase		PPT des résultats de l'étude
2.5 mois **De Mi -Mars au 23 Mai 2016**		**2 mois** **Du 23 Mai au 18 Juillet 2016**

- Une réunion de présentation de la **Phase 0** a été tenue le 06 avril 2016 au siège de l'ONTT.
- Une étude a débutée par une phase de diagnostic et de recueils des informations par la tenue de séries de réunions au niveau des gouvernorats comme suit : le 12 mai 2016 à Tozeur, le 13 mai 2016 à Kébili et le 19 mai 2016 à Sidi Bouzid. Cette concertation a aboutie à la présentation des résultats de la **phase 1** qui sera exposée lors d'une réunion à l'ONTT à la dernière semaine du mois de juin 2016.

1.2. Renforcement des capacités locales et nationales dans la gestion durable de terres et la préservation de la biodiversité en utilisant une approche de gestion intégrée des ressources naturelles (GIRN)

a) Renforcement des capacités techniques pour la gestion des PNx dans les PNx:

Acquisition de matériels roulants	
10 mobylettes	
Bénéficiaire :	Parc national de Jbil
Montant du marché :	19 500,000 DT TTC
Fournisseur :	*DREAM MEUBLE ET CONFORT*
Date de signature du contrat :	08 avril 2016
Date de livraison :	12 mai 2016
Voiture	
Bénéficiaire :	DGEQV
Montant du marché :	56 878,186 DT HTVA
Fournisseur :	ENNAKEL
Date de signature du contrat :	07 avril 2016
Date de livraison :	fin mai 2016
Acquisitions de matériels de transmission	
Bénéficiaire :	Les trois parcs nationaux
Montant du marché :	114 120,000 DT HTVA
Fournisseur :	Hycom Technologies
Date de signature du contrat :	16 juin 2016
Date d'enregistrement du contrat:	En cours
Date de livraison :	Dans 120 jours

Remarque : suite à la résiliation du marché signé en date du 07 avril 2016, un appel d'offre a été lancé en date du 13 avril 2016, les offres ont été ouvertes en date du 09 mai 2016.

La commission des achats a donné en date du 02 juin 2016 son avis favorable pour attribuer le marché d'acquisition de matériel de transmission à la société « Hycom Technologies »

b) Le renforcement des capacités des parties concernées du projet pour participer ou profiter des résultats du projet dans les PNx par l'intermédiaire de plusieurs formations

(i) Etude sur les besoins en formation et sensibilisation

Bureau d'étude :	**FMC-GREP**
Mission :	Etude sur les besoins en formation et sensibilisation
Date de signature du contrat :	24 octobre 2014
Date d'enregistrement du contrat:	
Montant du marché :	63 056,000 DT
Date d'achèvement	Mission achevée

Objectifs :

Identification des besoins en formation dans l'optique d'atteindre les objectifs globaux du projet et élaboration de programmes de sensibilisation et de formation efficaces adaptés selon les groupes cibles

Déroulement de la mission:

Elaboration d'un programme de formation et de sensibilisation, identification des formateurs, et la rédaction des termes de référence pour la sélection des formateurs

Contraintes et difficultés :
La mise en œuvre de certaines sessions de formations dont les domaines sont peu commun en Tunisie et nécessitent de voyages d'études à l'étranger.

(ii) Renforcement des capacités des ONGs locales par la réalisation des sessions de formation :

Bureau d'étude :	**CDCGE**
Mission :	Etude sur les besoins en formation et sensibilisation
Date de signature du contrat :	29 mars 2016
Date d'enregistrement du contrat:	12 avril 2016
Montant du marché :	86 598,400 DT
Durée :	2.5 mois
Date du démarrage :	Mai 2016
Date d'achèvement prévue	Septembre 2016

Objectifs :

Faire valoir l'écotourisme et son impact sur le développement économique national et régional
Communiquer les potentialités écotouristiques au niveau national et régional
Initiation au montage des projets de développement
Présentation des approches et méthodes de communication

Déroulement de l'atelier :

Programmer 5 sessions de formation au profit de 75 personnes appartenant à des ONGs actives autour des 3 parcs nationaux (à raison de 25 personnes par parc).
Les thèmes de formation prévus sont les suivants :

Thème1 : Ecotourisme
Thème 2: Techniques de communication
Thème 3 : Méthodes d'identification des microprojets
Thème 4 : Montage et animation des clubs d'environnement
Thème 5 : Les aires protégées
Une réunion d'examen du contenu pédagogique des cinq sessions, est prévue en date du 23 juin 2016.

Contraintes et difficultés :
Détermination des bénéficières aux sessions et leurs présences effectives des bénéficières aux sessions

(iii) Activités de sensibilisation à l'environnement, y compris la production et la diffusion de matériel éducatif sur l'environnement :

Bureau d'étude :	**Five Dreams**
Mission :	Réalisation et production d'un spot programme télévisé et d'un film documentaire
Date de signature du contrat :	29 mars 2016
Date d'enregistrement du contrat:	29 avril 2015
Montant du marché :	70 800,000 DT
Durée :	3 ans
Date du démarrage :	Septembre 2015
Date d'achèvement prévue	2018

Objectifs :
Améliorer la visibilité du projet à travers la diffusion des films documentaires sur les médias et les publications sur le site du MEDD,
Exposer directement et d'une manière dynamique et efficace le projet.

Déroulement de la mission :

Phase 1	Phase 2	Phase 3
• Trois courts métrages de 20 minutes chacun (un court métrage/région) • Le film documentaire de 25 minutes sur les 3 parcs • Un spot programme télévisé de 02 minutes	• Trois courts métrages de 20 minutes chacun (un court métrage/région) • Le film documentaire de 25 minutes sur les 3 parcs • Un spot programme télévisé de 02 minutes	• Trois courts métrages de 20 minutes chacun (un court métrage/région) • Le film documentaire de 25 minutes sur les 3 parcs • Un spot programme télévisé de 02 minutes

Le scénario original du film, les fichiers de musique de fond et des effets sonores, film en format DVD, mp4 et format beta numérique (en deux langues : arabe et français).

135 jours	135 jours	

La première phase est achevée avec succès et les films documentaires sont désormais prêts à être diffusés dans les médias.

1.3. Mise en place et opérationnalisation du système de suivi et évaluation

Mission :	**Mise en place d'un système de suivi et d'évaluation**
Consultant :	Abderrazek Ouretani
Date de signature du contrat :	06 mai 2014
Date d'enregistrement du contrat:	09 mai 2016
Montant du marché :	44 800,000 DT TTC
Durée :	100 jours
Date du démarrage:	mai 2014
Date d'achèvement:	Mission achevée

Objectifs :

Le système a pour objet d'assurer une pratique fiable et commune du suivi et de l'évaluation des activités et des indicateurs du projet et d'avoir une référence documentaire publiée et exploitable.

Un système qui regroupe 4 modules :

- Module d'administration : assurer la gestion des utilisateurs l'administration et le paramétrage de l'application
- Module de gestion de donnée : saisir les données et calculer indicateurs + la possibilité d'ajouter des liens, des photos, des documents..
- Module de gestion du projet : élaborer un chronogramme des activités, assurer le suivi et gestion financière.
- Module de repporting : produire des rapports mensuels d'avancement et évaluer les résultats et performance du projet

Des sessions de formations ont été organisées pour les cadres des CRDAS, et Directions régionales de l'environnement aux Gouvernorats de sidi Bouzid, Tozeur et Kébili dans le but de vulgariser l'utilisation et la gestion du dispositif de S&V du projet

Techniquement le système est fonctionnel reste à faire entrer les données du projet
Une consultation a été lancée pour recruter un expert d'évaluation pour apporter les améliorations nécessaires au système et pour collecter et introduire les données.

2. Avancement technique des activités de la composante 2 : appuyer la mise en œuvre de la Gestion Intégrée des Ressources Naturelles des Parcs Nationaux ciblés et leurs zones adjacentes

2.1. Mettre en œuvre les investissements prioritaires identifiés dans les Plans de Gestion des PN, à travers la fourniture de biens et de travaux publics.

Mission :	**Travaux d'amélioration de l'infrastructure**
Lieu :	Parc national de Bouhedma
Société :	LGE
Date de signature du contrat :	02 mai 2016
Date d'enregistrement du contrat:	9 juin 2016
Montant du marché :	505 906,046 DT TTC
Durée :	150 j
Date du démarrage:	Aout 2016
Date d'achèvement prévue :	Février 2017

Contraintes et difficultés :
Problèmes d'enregistrement du contrat, problèmes de présentation de la caution définitive avant l'établissement de l'ordre de service des prestations.
Nécessité d'élaborer une étude de faisabilité détaillée et son approbation par un bureau de contrôle certifié.

Mission :	**Travaux d'amélioration de l'infrastructure**
Lieu :	Parc national de Jbil
Société :	Hammed Mohamed des travaux publics
Date de signature du contrat :	02 mai 2016
Date d'enregistrement du contrat:	12 mai 2016
Montant du marché :	572 879,380 DT TTC
Durée :	150 j
Date du démarrage:	Fin juillet 2016
Date d'achèvement prévue :	Janvier 2017

Contraintes et difficultés :
Problèmes d'enregistrement du contrat, problèmes de présentation de la caution définitive avant l'établissement de l'ordre de service des prestations.
Nécessité d'élaborer une étude de faisabilité détaillée et son approbation par un bureau de contrôle certifié.

Mission :	**Travaux d'amélioration de l'infrastructure**
Lieu :	Parc national de Dghoumes
Société :	Lassad Ghanfoudi
Date de signature du contrat : prévue	25 juin 2016
Date d'enregistrement du contrat:	
Montant du marché :	579 999,500 DT TTC

Durée :	180 j
Date du démarrage:	Aout 2016
Date d'achèvement prévue :	Mars 2017

Contraintes et difficultés :
Problèmes d'enregistrement du contrat, problèmes de présentation de la caution définitive avant l'établissement de l'ordre de service des prestations.
Nécessité d'élaborer une étude de faisabilité détaillée et son approbation par un bureau de contrôle certifié.

Mission :	**Fourniture et pose d'équipement en système photovoltaïque**
Lieu :	Ecomusée de Dghoumes
Société :	Groupement Nrsol-Soturep
Date de signature du contrat :	19 mai 2016
Date d'enregistrement du contrat:	En cours
Montant du marché :	90 850,000 DT TTC
Durée :	75 j
Date du démarrage:	Début juillet 2016
Date d'achèvement prévue :	

Contraintes et difficultés :
Problèmes d'enregistrement du contrat, problèmes de présentation de la caution définitive avant l'établissement de l'ordre de service des prestations.
Nécessité d'élaborer une étude de faisabilité détaillée et son approbation par un bureau de contrôle certifié.

Mission :	**Equipement des écomusées et des centres d'hébergements**
Lieu :	Les 3 parcs nationaux
Société :	Brahem Bio-Bois BBB
Date de signature du contrat :	21 décembre 2015
Date d'enregistrement du contrat:	04 janvier 2016
Montant du marché :	Lot1 : PN Bouhedma 35 128,400 DT TTC Lot2 : PN Dgoumed 28 620,000 DT TTC Lot 3 : PN Jbil 33 029,600 DT TTC
Durée :	60 j /lot
Date du démarrage:	
Date d'achèvement :	Mission achevé

Mission :	**Travaux d'exécution d'un forage et d'un réseau hydraulique**
Lieu :	PN de Dghoumes

Suite au premier appel d'offre infructueux (selon l'avis de la commission des achats en date du 16 mai 2016, un deuxième appel d'offre a été lancé en date du 2 juin 2016 et le dernier délai est prévu pour le 04 juillet 2016.

2.2. Un programme de sous-projets communautaires visant à améliorer la gestion des Parcs Nationaux et zones adjacentes :

- Mise en œuvre de 10 microprojets à Bouhedma (seulement paiement de la première tranche)
- Achèvement de 6 microprojets à Dghoumes
- Mise en œuvre de 05 microprojets à Bouhedma

Lieu	Association	Microprojet	Budget approximatif en DT
Bouhedma	Association Lumière de Medina	Campagne de sensibilisation : bouhedma ecotourisme	2 300,000
	Association Arrahma	Journée de sensibilisation anvers Bouhedma et exécution	3 000,000
	Association Lumière de Medina	Rencontre des ONGs régionale : Bouhedma ouvert	3 000,000
	Association Tunisienne d'action culturelle	Exécution avec exposition des photos	4 000,000
	Association Arrahma	Plantation des deux côtés de la route du parc	3 000,000
	Association ADAX pour la culture et le développement	Organisation d'un festival écotouristique	2 000,000
	Groupement de développement pour la préservation de l'environnement et de la biodiversité	Organisation de journées de sensibilisation	2 000,000
	Association ADAX pour la culture et le développement	Organisation d'une excursion au parc	2 000,000
	Association Bouhedma pour la citoyenneté le développement et l'environnement	Production d'un livret sur le parc de Bouhedma	2 000,000
	Groupement de développement pour la préservation de l'environnement et de la biodiversité	Organisation d'une excursion pour les enfants	2 000,000
	Groupement de développement pour la préservation de l'environnement et de la biodiversité	Organisation de journées de sensibilisation sur les microprojets à but lucratif	2 000,000
Dghoumes	Association Association Printemps Arabe de Dghoumes	Conservation des zones archéologiques	2 300,000
	Association de la Liberté Dignité et développement	Organisation des campagnes de sensibilisation pour introduire	2 000,000

		l'écotourisme	
	Association Pères des Chômeurs Dghoumes	Aménagement et entretient des bassins d'eau naturels pour l'irrigation des animaux sauvages et domestiques	2 610,000
	Association el Majd dans le secteur de l'agriculture et la peche	Aménagement de la route secondaire de parc National de Dghoumes	2 000,000
	Association de la Liberté Dignité et développement	Des campagnes de propreté près du parc national de Dghoumes	2 000,000
	Association Amel Dghoumes	Sensibilisation sur l'importance de la protection de l'environnement et la conservation de la diversité biologique désertique	2 500,000
Jbil	Association RMILA	Une Direction Ecotouristique	2 600,000
	Association PACTE TUNISIEN	Définition Parc Jbil	2 735,000
	Association Nakhla	Chasse avec Photo	7 000,000
	Association Femme de Développement et égalité	Jbil : Protège notre richesse	3 265,000
	Association des amateurs de l'environnement	Jbil: Ressource Naturelle à Découvrir	2 700,000

2.3. Un programme de sous-projets de microentreprises visant à améliorer l'écotourisme, à travers la fourniture de travaux publics, de biens et services de consultants liés.

<u>Pour les projets à but lucratif</u>

- Engagement de 67 microprojets à Dghoumes *(49 hommes et 18 femmes)*
- Mise en œuvre de 10 microprojets à JBIL (9 hommes et une femme)
- Actuellement en cours d'approbation de 17 micro-projets à Bouhedma

Lieu	Microprojet	Nombre	Nombre H/F
Dghoumes	Création d'une unité d'élevage Ovin race "DMEN"	56	42 hommes 14 femmes
	Création d'une unité d'engraissement de veaux	4	4 hommes
	Couveuse	1	1 homme
	Produits artisanaux : production et vente	5	1 homme 4 femmes

	Collecte des déchets des palmiers pour fabrication des chaises et des tables	1	1 homme
Jbil	Boutique artisanale	2	1 homme 1 femme
	Café restaurant	2	2 hommes
	Chamelier	2	2 hommes
	Unité d'énergie solaire	2	2 hommes
	Construction réservoir d'eau	1	1 homme
	Bureau service touristique	1	1 homme

Tableau qui récapitule les créations d'emploi par les microprojets à but lucratif et non lucratif par parc...

	Main d'œuvre occasionnelle	Emploi permanent
Parc Jbil		
Projet à but lucratif	37	16
Projet à but non lucratif	5	0
Parc Dghoumes		
A but lucratif	0	0
A but non lucratif	17	0
Parc Bouhedma		
A but lucratif	0	0
A but non lucratif	7	0
Total	**66**	**16**

3. Avancement technique des activités de la composante3 : Gestion du Projet

3.1. Renforcement de la capacité humaine de l'UGP

Mission :	**Recrutement d'une assistante permanant à l'unité du projet pour renforcer l'équipe**
Consultant :	Mme Leila Bennani
Date de signature du contrat :	15 mars 2016
Date d'enregistrement du contrat:	09 mars 2016
Montant du marché :	16 567 ,500 DT TTC
Durée :	12 mois
Date du démarrage:	21 mars 2016
Date d'achèvement prévue :	21 mars 2017

Mission :	**Recrutement d'un expert en évaluation environnementale et sociale**
Expert :	Mr Samir Meddeb

Date de signature du contrat :	24 avril 2016
Date d'enregistrement du contrat:	09 mai 2016
Montant du marché :	41 100,000 DT TTC
Durée :	48H/J durant 12 mois
Date du démarrage:	07 juin 2016
Date d'achèvement prévue :	06 juin 2017

III. Réalisation des missions de suivi

- Une première visite de terrain aux gouvernorats de Tozeur et Kébili, et ce du 29 au 31 mars 2016, a été réalisée dont les PVs sont en annexe 4
- Une deuxième mission a été réalisée avec les membres de la CGF du 17 au 20 mai 2016.

IV. Présentation du projet lors des divers ateliers:

- Atelier à Marrakech
  Les membres de l'unité de coordination du projet ont participés à l'atelier de sur le développement territoriale & transition touristique en méditerranée dans un climat qui change (Dynamiques en cours et rôle de la finance climatique) et ce le 1et 2 juin 2016 Participation aux festivités de la journée mondiale et nationale de l'environnement.

- Journée mondiale de l'environnement 5 juin 2016
  A l'occasion des festivités de la journée Mondiale et Nationale de l'Environnement (05 juin 2016), un foire sensibilisation et de communication a été organisé du 03 au 05 juin 2016 au centre commercial TUNIS CITY, inauguré par M. le président du Gouvernement auquel le projet écotourisme et conservation de la diversité biologique désertique a participé par un poster de grand format et diffusion des documents de sensibilisations qui ont étés élaborés ultérieurement (brochure sur le projet et guide de visite pour chaque Parc).

  Des centaines de visiteurs se sont rendus à cette foire de tous âges et genres dont certains des visiteurs étrangers, et qui ont manifestés leurs intérêt au projet écotourisme et ont demandés d'autres documentations aussi ont souhaités la visite des trois parcs.

V. Aspects fiduciaires du projet :

1. Audit Externe

Les états financiers du projet, y compris le rapprochement du compte désigné seront audités annuellement par un vérificateur, accepté par la Banque, conformément aux normes d'audit internationalement reconnues. L'audit portera sur tous les aspects du projet, toutes les opérations de mise en œuvre dans le cadre du projet ainsi que les sources et l'utilisation des fonds. Il portera également sur les opérations financières et le contrôle interne, de même que sur le système de gestion financière.
L'auditeur produira: (a) un rapport d'audit annuel, comprenant son avis sur les états financiers annuels du projet, et (b) une lettre à la direction sur les contrôles internes. Ces rapports seront traités par le MPCI et envoyés à la Banque dans les six mois à partir de la date de clôture de chaque exercice sujet à vérification.

Sur la base des états financiers et des notes aux états financiers élaborés par le responsable administratif et financier et en collaboration avec l'UCP pour l'exercice 2015, les auditeurs de la CGF (Contrôle Général des Finances) ont élaboré la version provisoire du rapport d'audit et ont émis des observations sur lesquelles la DGEQV a donné des réponses. De ce fait, le rapport définitif sera transmis à la Banque Mondiale dans les délais (30 juin 2016).

2. Etats financiers intérimaires : (Voir tableaux Ci-après)

Engagements : Les engagements cumulés au 07/06/2016 s'élèvent à 3 187 339 DT sur le don et qui correspondent aux différents contrats ou commandes signés pour la réalisation des activités du projet telles qu'indiquées dans le tableau suivant **«Synthèse des engagements et paiements cumulés par composantes »** (voir tableau détaillé en annexe). Les engagements représentent 37,32% du montant total du don (4 270 000 USD l'équivalent de 8 540 000 DT suite à l'augmentation du taux de change du Dollars par rapport au Dinar tunisien) (contre 17 % au 31/12/2015).

Paiements : Les paiements effectués au 07/06/2016 sur le don s'élèvent à 1 215 852 DT (646418,7 USD voir tableau (2)) (contre 840 504 DT (306736 USD) au 31/12/2015), ces paiements représentent 14,24 % du montant total du don et 38,15% du montant total des engagements (3 187 339 DT).

Engagements et paiements cumulés par composantes au 07/06/2016

DON (en DT)

	Composantes	DON en USD	Prévision actualisée (DT)	Engagements		Paiements		
				Montant	% Prév ini	Montant	% Prév ini	% Engagement
1	Composante 1: Promotion des conditions favorables pour la Gestion des Aires Protégées, au renforcement de la Gestion Durable des Terres et au développement de l'écotourisme	1401200	2 802 400	430 436	15%	208 964	7%	49%
2	Composante 2: Appuyer la mise en oeuvre de la Gestion Intégrée des Ressources Naturellesdes Parcs Nationaux ciblés et leurs zones adjacentes	2 366 400	4 732 800	2 441 744	52%	691 729	15%	28%
3	Composante 3: Gestion du Projet	203 500	407 000	315 159	77%	315 159	77%	100%
4	Imprévus	298 900	597 800	0	0%	0	0%	0%
	Total	**4 270 000**	**8 540 000**	3 187 339	37,32%	1 215 852	14,24%	38,15%

Taux de change : 1 Dollars USD= 2 DT

3. Paiements par catégorie :

Selon le contrat du don signé le 05 mars 2013, la distribution du montant du don par catégorie de dépenses est comme suit :

Catégories	Allocation initiale (Million USD)

1. Services de consultants et formation	1 126,20
2. Fournitures, travaux et services de non consultants	2 295,40
3. Fournitures, travaux et services de non consultants, services de consultants et formation - subvention pour sous projets	530,00
4. Couts Opérationnels	19,50
5. Imprévu	298,90
Total	**4 270, 00**

Les paiements cumulés sur le don au **07 juin 2016** sont de **646 418,70 USD** représentent **15,14%** du montant du don **(contre 458 654,25 USD au 31/12/2015 qui représentent 10,74% du montant du don)**. Ces paiements sont encore faibles et en dessous des prévisions de paiements stipulés dans le rapport d'évaluation du projet.

Avancement des paiements par catégorie sur le don au07/06/2016

DON FEM **(en USD)**

Catégories	Allocation initiale (1)	Paiements 1er semestre 2015	Paiements au 30/06/2015	Paiements 2ème semestre 2015	Paiements au 31/12/2015	Paiements 1er semestre 2016	Paiements cumulés (2)	Paiements / don (2) / (1) (en%)
1. Services de consultants et formation	1 126 200,00	45069,28	110772,58	28565,11	139337,69	15288,66	154626,35	13,73%
2. Fournitures, travaux et services de non consultants	2 295 400,00	33648,89	195963,85	100488,67	296452,52	124184,83	420637,35	18,33%
3.Fournitures, travaux et services de non consultants, services de consultants et formation - subvention pour sous projets	530 000,00	0,00	0,00	22864,04	22864,04	48290,96	71155,00	13,43%
4. Couts Opérationnels	19 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5 Imprévu	298 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Total	4 270 000,00	78718,17	306736,43	151917,82	458654,25	187764,45	646418,70	15,14%

4. Rapprochement du compte désigné et décaissements sur le don :

Durant la période allant du **1er janvier au 07 juin 2016**, une seule demande d'alimentation du compte désigné d'un montant de **34 567,93 USD** a été effectuée et ce en date **19 janvier 2016**.

Les décaissements sur le don, y compris l'avance sur le compte désigné de **600 000 USD**, s'élèvent à **1 058 654,25 USD** dont **646 418,70 USD** ont été versés aux comptes des fournisseurs et consultants titulaires des contrats engagés dans le cadre du PECDBD et **412235,55 USD** qui représentent le solde du compte désigné au **07 juin 2016.**
Le solde non encore décaissé, au **07 juin 2016**, est de **3 211 345,75 USD** (voir le tableau ci-dessous)
Le taux de décaissement sur le don arrêté au **31 décembre 2015** s'élève à **24,79%**

Demandes de décaissements au 07/06/2016 en (USD)

Désignation	Date de décaissement	Montant du don	Compte spécial	Retraits	Reste à retirer
Montant du don		4 270 000			4 270 000
Avance	16/08/2013		600000,00		3 670 000
Alimentation cpte spécial n°1	08/04/2014		16116,56		3 653 883,44
Alimentation cpte	16/03/2015		247736,34		3 406 147

spécial n°2					
Alimentation cpte spécial n°3	23/10/2015		160233,42		3 245 913,68
Alimentation cpte spécial n°4	19/01/2016		34567,93		3 211 345,75

5. Prévisions d'engagements (janvier-mai 2016)

Une situation prévisionnelle des marchés à engager durant la période **janvier-mai 2016** a été arrêtée dans le tableau ci-dessous.

Le montant total des prévisions d'engagements s'élève à **2 063 000 DT (environ 1 031 500 USD).**

Activités	Montant estimatif DT	Date prévisionnelle de signature du contrat	Date réelle de signature du contrat
Recrutement d'un assistant du projet à l'UCP	15 000	Fin février 2016	Mars 2016
Recrutement d'un assistant du projet pour la mise en œuvre du SE	15 000	Fin février 2016	Une 2ème EI a été lancée le 02 juin 2016
Recrutement d'un consultant pour le suivi de la mise en œuvre des outils de sauvegardes environnementales et sociales.	40 000	Fin février 2016	Avril 2016
Signature du contrat relatif au développement d'une stratégie marketing pour promouvoir l'écotourisme	90 000	février 2016	Février 2016
Signature du contrat relatif au renforcement des capacités des ONGs	80 000		Mars 2016
Acquisition du dernier lot du matériel roulant	80 000	Fin février 2016	Mars et avril 2016
Acquisition des équipements de restauration, hébergements et fournitures pour les centres d'accueils des trois parcs	47 000	Janvier 2016	Janvier 2016
Recrutement d'un bureau de contrôle des travaux	26 000	Fin mars 2016	Une consultation a été lancée le 08 juin 2016
Réalisation des travaux pour l'amélioration de l'infrastructure à l'intérieur des 3 PNx	1 200 000	Avril 2016	Deux contrats ont été signés en mai 2016 le 3ème sera signé en juin 2016

Acquisition et mise en place des panneaux photovoltaïques	220 000	Mars 2016	Mai 2016
Signature de 130 conventions pour la mise en œuvre des microprojets	250 000	Juin 2016	Avril 2016
Total		**2 063 000**	

➡ Le montant total des engagements durant la **période janvier-mai 2016** s'élève à **1 757 036 DT**. Le contrat relatif aux travaux d'amélioration de l'infrastructure à l'intérieur du parc de Dghoumes d'un montant de **579 999 DT** sera signé durant ce mois d'où un total d'engagements de **2 337 035 DT.**

* Les prévisions d'engagements cumulés vers le mois d'aout 2016 seront comme suit :

	Engagements Cumulés en DT	% / montant prévisionnel du Don
Fin juin	3 881 458	45,66%
juillet	4 556 458	53,61%
Août	4 272 458	62 %

6- Prévisions de paiements (janvier-mai 2016)

Une situation prévisionnelle des activités à payer durant le la période **(janvier-mai 2016)** a été arrêtée dans le tableau ci-dessous. Le montant total des prévisions de paiements s'élève à **594 461 DT (environ 297 230 USD).**

Activités	Montant estimatif en DT	Etat de paiement
Rémunération de l'expert en S&E	22400	Réalisé
l'étude d'amélioration de l'infrastructure dans les trois PNx	56151	Non (en attente de dernier DAO)
Rémunération de l'institution partenaire UTSS	55000	Non (en attente du rapport d'avancement)
Mise en œuvre des microprojets (micro-financement)	250 000	Réalisé
Acquisition d'équipement pour les 3 PNx	46000	Non (en attente de la facture)

Réalisation de trois guides de poche des trois parcs nationaux	49910	Réalisé
Réalisation et production de spots programme télévisé et des films documentaires sur le projet	25000	Non (en attente du produit fini)
Acquisition du dernier lot du matériel roulant	80000	Réalisé
Gestion du projet	10000	Réalisé
Total		**594 461**

➡ Le montant total des paiements durant la période **janvier-mai 2016** s'élève à **375 348 DT** (inférieur aux prévisions).

* Les prévisions de paiements cumulés vers le mois de juillet 2016 seront comme suit :

	Engagements Cumulés en DT	**% / montant prévisionnel du Don**
Fin juin	1 426 981	17%
juillet	1 603 161	19%

Etat de mise en œuvre du plan d'action convenu lors de la mission de RMP

Action	Responsable	Délais	Etat d'avancement
Renforcer l'unité de coordination du projet (UCP) par : - Mise à disposition totale du coordinateur du projet - Recrutement d'un assistant du coordinateur du projet à temps plein - Recrutement d'un assistant du projet pour la mise en œuvre du SE - Recrutement d'un consultant pour le suivi de la mise en œuvre des outils de sauvegardes environnementales et sociales.	GGEQV / Coordinateur de l'UCP	Fin février 2016	L'assistante permanente a été recrutée depuis 17 mars 2016 Expert en sauvegardes environnementales et sociales recruté le 25 avril 2016 Assistant du projet pour la mise en œuvre du S&E. La première consultation était infructueuse, une deuxième a été lancé le délai de dépôt des offres est le 16 juin 2016.
Envoi du rapport d'audit 2014 accompagné d'une lettre (i) justifiant le retard d'envoi (ii) mettant en exergue les mesures prises pour éviter que ce retard ne se reproduise pour les prochaines échéances	DGEQV	Urgent	Rapport transmis à la BM le 07 janvier 2016 et la lettre le 18 janvier 2016
Système de S&E opérationnel: - Période recette (test de fonctionnalités) - Formation des parties prenantes - Système opérationnel	UCP	Décembre 2015 04 Janvier 2016	Des sessions de formation ont été réalisées, le système est opérationnel
Envoyer tous les contrats signés quel que soit le mode de revue (à priori ou à postériori) à la Banque pour leur enregistrement sur client connexion	UCP	Fin Janvier 2016	Tous les anciens contrats ont étés envoyés le 29 janvier 2016 Ceux engagés après janvier 2016, seront transmisses lors de la mission du 13 au 17 juin 2016.
Signature du contrat avec le bureau d'étude SAMEF pour initier l'étude concernant la législation de la gestion des Parcs Nationaux (CP1.1a)	UCP	28/12/2015	Contrat signé en date du 25/12/2015
Organiser l'atelier de diffusion des nouveaux arrêtés et décrets relatifs aux normes favorisant l'écotourisme et les hébergements touristiques "verts".	UCP / ONTT	29 janvier 2016	Atelier tenu le 28 janvier 2016
Signature du contrat relatif au développement d'une stratégie marketing pour promouvoir l'écotourisme	UCP / ONTT	15 janvier 2016	Contrat signé en date du 26 février 2016
Publication de l'AMI pour l'acquisition du dernier lot du matériel roulant	UCP	Fin janvier 2016	Prestation achevée et le matériel livré
Lancement des AMI pour le renforcement des capacités des parties prenantes	UCP	15 Février 2016	AMI lancé, contrat attribué
Réalisation des sessions de renforcement des capacités des parties prenantes	UCP	Décembre 2016	En cours
Signature du contrat relatif à la réalisation des panneaux signalétiques externes	UCP	31 décembre 2015	Contrat signé en date du 21/12/2015 et panneaux livrés et installés
Signature du contrat relatif à l'acquisition des équipements de restauration, hébergements et	UCP	29 Janvier 2016	Contrat signé le 29 janvier 2016 et matériel livré

fournitures pour les centres d'accueils des trois parcs			
Finalisation et publication des FIES et FEDS des activités relatives aux marchés de la composante 2	UCP	10 Janvier 2016	FIES et FEDS finalisés et publiés pour les dossiers amélioration de l'infrastructure des 3 parcs, dossier de la piste principale de Dghoumes et de celui du forage
Lancement de l'AO investissements prioritaires identifiés dans les Plans de Gestion des PN	UCP	15 janvier 2016	AO lancés et contrats signés pour les trois parcs
Lancement de l'AO relatif à la piste de Dghoumes	UCP	1er Mars 2016	L'équipe préfère lancer cet AO une fois les travaux sur les 3 parcs ont commencé. Il prévu de lancer l'AO en aout 2016
Lancement du marché pour les panneaux photovoltaïques	UCP	15 Janvier 2016	Marché lancé et attribué
AO Forage Dghoumes	UCP	15 mars 2016	AO lancé et infructueux, un deuxième AO a été lancé le 2 juin 2016 et le délai est prévu pour le 04 juillet 2016.
AO Muséographie	UCP	1er Avril 2016	L'équipe préfère lancer cet AO une fois les travaux sur les 3 parcs ont commencé. Il est prévu de lancer l'AO en septembre 2016
130 Microprojets signés	UCP	1er mars 2016	98 microprojets signés et en cours d'exécution. 17 micro-projets à Bouhedma sont en cours d'approbation
Soumettre à la Banque le RFI relatif du 2ème semestre 2015	UCP	15 Février2016	RFI envoyé dans les délais
Rapport annuel de l'UTSS	UTSS/UCP	18 décembre 2015	Rapport fait le 21/12/2015, second rapport semestriel réalisé le 9 juin 2016
Soumission d'une demande de réalimentation du compte désigné	UCP	31 Décembre 2015	Demande effectuée en décembre 2015 et une autre en juin 2016
Soumettre à la Banque le PPM révisé	UCP	23 Décembre 2015	PPM soumis à la BM en date du 16/12/2015
Réunion entre l'UCP, la Banque centrale et la Banque mondiale (compte opérationnel pour la CP2.2)	UCP	10 janvier 2016	Réunion tenue à la BM le 05/01/2015
Amender le manuel opérationnel pour l'ouverture d'un compte pour la sous-composante 2.2	UCP	20 février 2016	Il a été convenu de ne pas procéder à cette action du fait que le compte opérationnel pour la CP2.2 ne sera pas mis en place
Ouvrir un compte opérationnel pour la composante 2.2		Fin Janvier 2016	

Cadre de Résultats et de Suivi

Projet d'Ecotourisme et de Préservation de la Biodiversité Désertique

Objectif du Développement du Projet (ODP): Contribuer à la conservation de la biodiversité désertique dans les trois parcs nationaux ciblés.

PDO Level Results Indicators*	Core	Unit of Measure	Baseline	Juin 2016	Cumulative Target Values**					Frequency	Data Source/ Meth.	Resp. for Data Collection	Description (indicateur, definition etc.)
					YR 1	YR 2	YR 3	YR 4	YR5				
Indicateur 1: Bénéficiaires directs du projet (nombre), désagrégé en nombre de femmes et jeunes	X	Nombre	0/0	750 220 (F)	90 (20%)	400 (35%)	1000 (45%)	1500 (55%)	2000 (65%)	Annuel	Rapports	DGEQV/ CRDA	- Au niveau local, communautés locales, y compris organizations/ groupes locales, associations/ coopératives, organisations de femmes, organizations des jeunes, groupes pour le développement communautaires, ONG environnementales. - Au niveau national, central et régional de la DGEQV, CRDA, DGF, et l'ONTT
Indicateur 2: Création d'emplois		Nombre	D 0/0	37	0/0	2	20		50	Annuel	Rapports	CRDA	Inclus les emplois saisonniers désagrégés par le Par cet par : - Emplois en rapport avec la gestion du Parc - Emplois en rapport avec les activités économiques
			B 0/0	47	0/0	2	40		80				
			J 0/0	73	0/0	2	15		30				
Indicateur 3: Gestion du Parc Indicateur d'efficacité		Score	D 63	60	63		70		74	Annuel	Rapports	CRDA	Désagrégés par le Parc Se réfère au GEF-4 Biodiversity Tracking Tool
			B 64	80	64		75		96				
			J 47	65	47		60		80				

Résultats Intermédiaires (Composante 1): Promouvoir les conditions nécessaires pour la Gestion des Aires Protégées, le renforcement de la Gestion Durable des Terres et le développement de l'écotourisme													
Résultats Intermédiaires*	**Core**	**Unité de Mesure**	**Baseline**	**Juin 2016**	**Cumulative Target Values****					**Fréquence**	**Data Source/ Meth.**	**Resp. pour Collection de Données**	**Description (indicateur, définition etc.)**
					YR 1	**YR 2**	**YR 3**	**YR 4**	**YR5**				
Indicateur résultats Intermédiaires 1: Niveau de progrès accompli vers la révision du cadre législatif pour les PN		Niveau	0	2	1	3	3	3	3	Annuel	Rapports	DGEQV	- Système à points (1 points par étape) 1. Rapport d'analyse pour la révision des options du cadre législatif 2. Consultation avec toutes les parties concernées 3. Projet de décret
Indicateur de résultats Intermédiaires 2: Niveau accompli vers la révision du cadre réglementaire pour l'écotourisme		Niveau	0	2	1	2	2	2	2	Annuel	Rapports	ONTT	- Système à points (1 points par étape) 1. Consultation avec toutes les parties concernées sur le besoin d'hébergements touristiques "verts" 2. Proposition d'une nouvelle révision du texte du Décret pour la classification des hébergements.
Indicateur de résultats Intermédiaires 3: Niveau accompli vers l'adoption de plans d'aménagement des parcs		Niveau	D0	**1**	1	1	1	1	1	Annuel	Rapports	DGEQV/ CRDA/ DGF	Désagrégés par le Parc. Système à points (1 points par étape) 1. Plan de Gestion adopté
			B0	1	1	1	1	1	1				
			J0	1	1	1	1	1	1				
Indicateur de résultats Intermédiaires 4: Nombre de personnes		Nombre	D 1[b/]	3	2	3	3	3	3	Annuel	Rapports	DGQEV/DGF/CRDA/ ONTT	Désagrégés par le Parc. Au moins 3 positions additionnelles

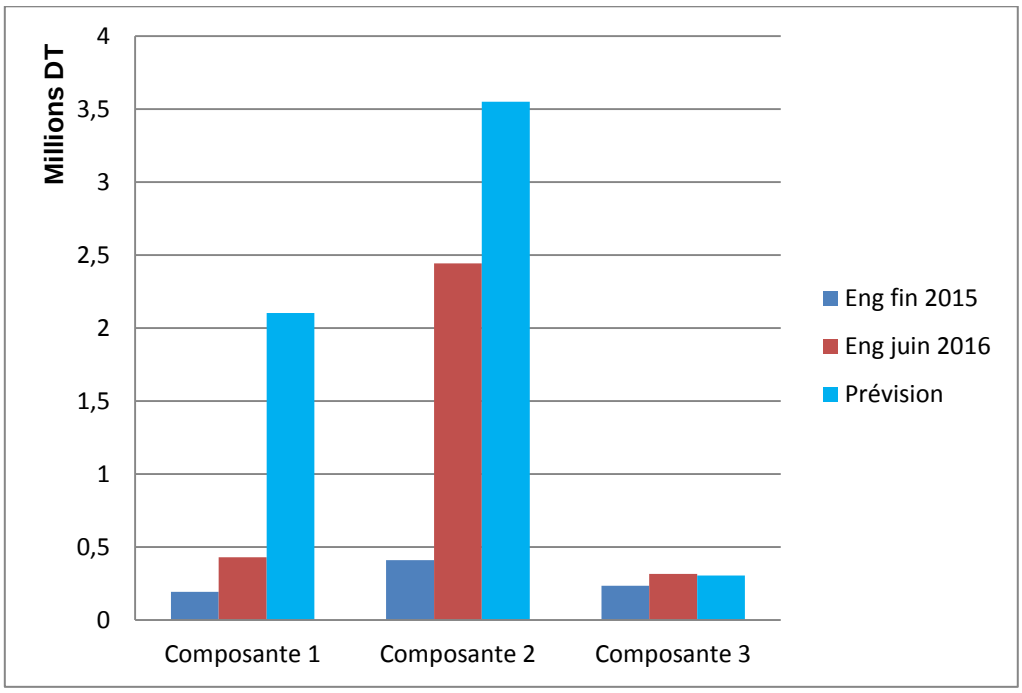
additionnelles dans les parcs			B 1	3	1	1	1	1	1				par parc: -Ingénieur pour la Conservation (CRDA/DGF) - Ecoguarde animateur – (DGEQV) - Coordinateur d'activités socio-économiques (marketing, écotourisme) (ONTT)
			J 1	3	1	1	1	1	1				
Indicateur de résultats Intermédiaires 5: Nombre de personnes formées (désagrégés selon le type de parties prenant)		Nombre	0	120	30	100	240	395	600	Annuel	Rapports	Partenaire Composante 2	Nombre de personnes formées (désagrégés selon le type de parties prenant)
Intermediate Result (Component Two): Soutenir la mise en œuvre de la Gestion Intégrée des Ressources Naturelles dans les Parcs Nationaux ciblés et leurs zones adjacentes.													
PDO Level Results Indicators*	**Core**	**Unité de Mesure**	**Baseline**	**Juin 2016**	**Cumulative Target Values****					**Frequence**	**Data Source/ Meth.**	**Resp. pour la Collection de Données**	**Description (indicateur definition etc.)**
					YR 1	**YR 2**	**YR 3**	**YR 4**	**YR 5**				
Indicateur de résultats Intermédiaires 1 : Nombre d'accords entre le PN et les associations communautaires		Nombre	0	05	0	3	6	9	12	Annuel	Rapports	Partenaire Composante 2	Critères opérationnels pour l'association : - Minimum 5 membres - Statut officiel (visa) - Plan Opérationnel - Budget annuel - Accord de partenariat (ou autre type de contrat) entre l'association et

													le parc
Indicateur de résultats Intermédiaires 2: Sous-projets appuyés par le projet (% de femmes)		Nombre	0	98	6	52	111	178	184	Annuel	Rapports	Partenaire Composante 2	Définir "succès": 1. Suivant les spécifications pour les sous-projets d'associations communautaires 2. Générer des revenus pour les sous-projets d'associations communautaires
			0	17	1	18	50	98	120				
Indicateur de resultants Intermédiaires 3: Techniques de GDT innovatrices coordonnés et promu dans les PN ciblés et leurs zones adjacentes		Nombre	0	5	2	5	7	10	12	Annuel	Rapports	Partenaire Composante 2	

Legend: D=Dghoumes NP; J=Jbil NP; B=Bouhedma NP

Situation des engagements :

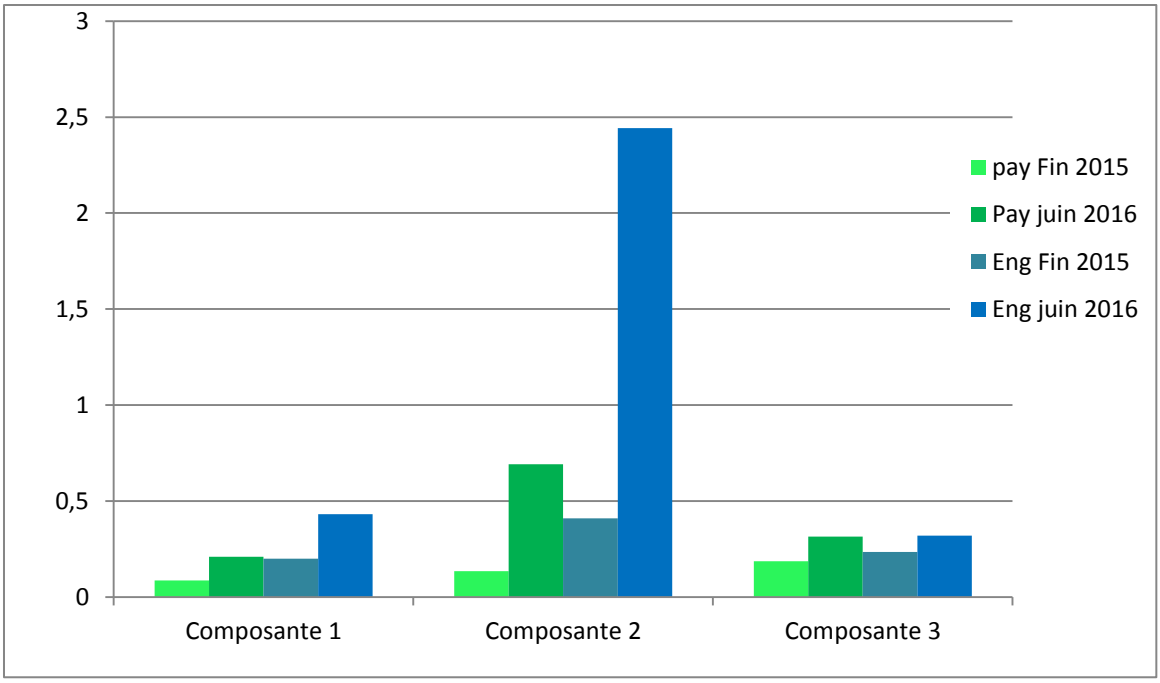
Les engagements cumulés au 07/06/2016 s'élèvent à 3,2 MDT (1,6 M $USD) sur le don (37,32% du montant total du don) contre 17 % au 31/12/2015.
*Le graphique suivant montre l'état des engagements (fin 2015 et en juin 2016) /composante par rapport aux montants prévisionnels initiaux



Situation des paiements :

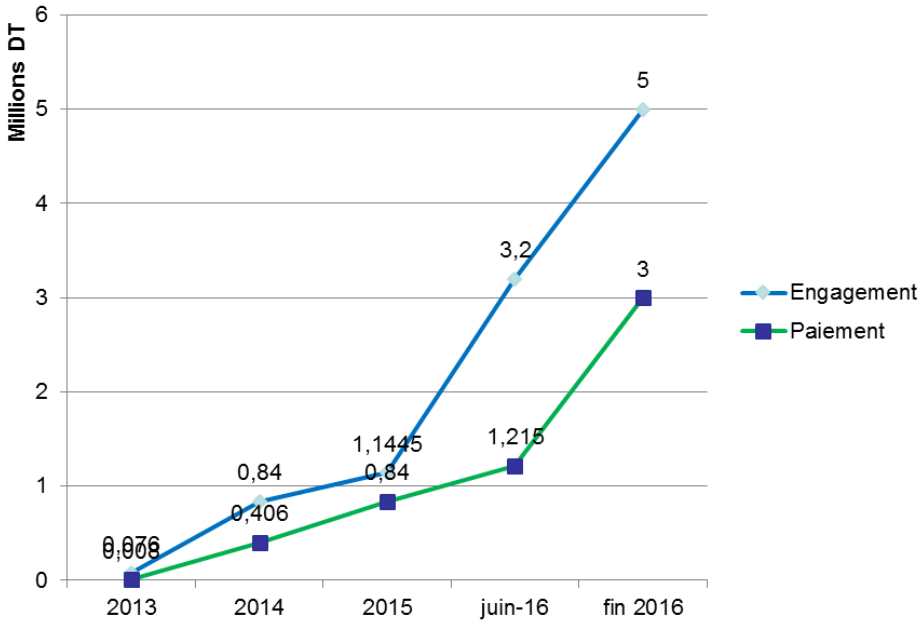
Les paiements effectués au 07 juin 2016 sur le don s'élèvent à 1,22 MDT (0,65 M $USD) contre 0,84 MDT (0,31 M $USD) au 31/12/2015, ces paiements représentent 14,24 % du montant total du don et 38,15% du montant total des engagements (3,2 MDT).

**Le graphique suivant montre l'état des paiements (Fin 2015 et juin 2016) /composante par rapport aux engagements*



Prévisions d'engagements et de paiements :

Le graphique suivant montre l'évolution des engagements et des paiements dès le démarrage du projet jusqu'au mi 2016 ainsi que les prévisions vers la fin de l'an 2016.



22. coordinateur de ponsable de la représentant de e en œuvre des ts suivants : ar un consultant qui n'est plus lé. La tâche de d'études qui en e présenter des DCPES (Fiche évoyaient son accompagnement par un consultant environnementaliste pour réaliser ce travail, accompagnement qui n'a pas pu se faire faute de disponibilité du ledit consultant. Tout ceci s'est répercuté négativement sur la bonne compréhension des outils de sauvegardes qui n'ont pas pu être correctement préparés selon les exigences du PCGES.

- La responsabilité du suivi environnemental et social de la mise en œuvre des mesures d'atténuation prévues dans les PGES est allouée aux points focaux régionaux au niveau des CRDAs qui rendent comptent périodiquement au coordinateur de l'UCP des résultats du suivi.

23. Recommandations/plan d'actions :
    - Finaliser toutes les FEDS et FIES des sous projets infrastructure d'ici le 10 janvier 2016. La BM va appuyer le coordinateur de l'UCP et le bureau d'études dans cette tâche.
    - Recruter un consultant pour appuyer l'UCP dans le domaine des sauvegardes environnementales et sociales ; fin février 2016
    - Organiser une session de formation des CRDAs et autres partenaires sur les sauvegardes applicables au projet; Mars 2016
    - Publier les FIES et FEDS sur le site web du Ministère ; 20 janvier 2016

Tableau 1 : CADRE DES RESULTATS ET DE SUIVI

Période concernée par la Revue à mi-parcours : 22 mai 2013 - 1 décembre 2015 (soit 30 mois sur 62 mois = 48% de la durée totale)

Lecture des scores pour les taux d'achèvement:

Pleinement satisfaisant (>75%); Satisfaisant (51-75%); Faible (35-50%); Très faible (15-34%); Insatisfaisant (5-14%); Très Insatisfaisant: <5%

ACTIVITE	VALEUR PREVUE (date de la RMP)	VALEUR ACTUELLE	TAUX ACHEV. (%)	REMARQUES
INDICATEURS RESULTATS ODP : Contribuer à la conservation de la biodiversité désertique et la durabilité des terres désertiques moyennant le pilotage d'une approche de gestion des aires protégées intégrant le développement de l'écotourisme et l'engagement communautaire.				
Indicateur 1 a. Nombre de bénéficiaires du projet	1000	750	75%	*Valeur cible finale : 2 000.* ***Taux d'achèvement: 37.5%***
Indicateur 1b. Pourcentage de jeunes/femmes bénéficiaires	45%	92	30%	Valeur cible finale : 65% des bénéficiaires, soit 1 300 femmes ***Taux d'achèvement: 17%***
Indicateur 2. Emplois créés	Parc D : 20 Parc B : 40 Parc J : 15 *Total : 75*	Parc D : 60 Parc B : 12 Parc J : 15 *Total : 85*	300% 30% 100%	*Valeur cible finale Parc D : 50 ; Parc B : 80 ; et Parc J : 30 Valeur cible cumulative finale : 160 emplois* ***Taux d'achèvement : 53%***
Indicateur 3. Efficacité dans la gestion des parcs (marque). A partir des « tracking tools » du FEM	Parc D : 60	64	106%	*Valeur cible finale : 65* ***Taux d'achèvement : 98%***
	Parc B : 80	84	105%	*Valeur cible finale : 84* ***Taux d'achèvement : 100%***
	Parc J : 65	67	103%	*Valeur cible finale : 75* ***Taux d'achèvement : 89%***
RESULTATS INTERMEDIAIRES				
Composante 1 : Promouvoir des conditions favorables pour la Gestion des Zones protégées, la Gestion durable des Terres et l'écotourisme				
Indicateur 1. Niveau de progrès vers la révision du cadre législatif des Parcs	3	2	750%	*Valeur cible finale : 3* Un point par étape : 1. Analyse ; 2. Consultations ; 3. Draft du Décret

				Taux d'achèvement : 75%
Indicateur 2. Niveau de progrès vers la révision du cadre législatif pour l'écotourisme	2	2	100%	*Valeur cible finale : 2* Système à points : 1. Consultation sur éco-lodge ; 2. Propositions pour révision du texte du Décret (3 arrêts sur les normes minimales sur gites ruraux, maison d'hôte et hôtels de charme). ***Taux d'achèvement : 100%***
Indicateur 3. Niveau de progrès vers l'adoption de plans de gestion intégrée et participative par les principales parties prenantes	1	1	100%	Par parc : 1 point pour plan de gestion adopté. Trois plans (pour chacun des parcs). ***Taux d'achèvement : 100%***
Indicateur 4. Personnel additionnel dans les parcs ciblés	3 par parc = 9	9	100%	3 postes pour chacun des trois parcs. Personnel DGF. Budget de l'Etat ***Taux d'achèvement : 100%***
Indicateur 5. Nombre de personnes formées	240	120	50%	Valeur cible finale : 600 ***Taux d'achèvement : 20%***
Composante 2 : Appuyer la mise en œuvre d'une Gestion Intégrée des Ressources naturelles dans les parcs ciblés et leurs zones avoisinantes				
Indicateur 1. Nombre de conventions entre Parcs nationaux et associations communautaires	6	5	83%	*Valeur cible finale : 12* ***Taux d'achèvement : 41.6%***
Indicateur 2. Nombre de sous-projets appuyés par le Projet (% de femmes)	111 17 (femmes)	98 50	88% 34%	*Valeur cible finale : 184 (65% par des femmes, soit 120 sous-projets)* ***Taux d'achèvement : 53%*** ***Taux d'achèvement femmes : 9%***
Indicateur 3. Nombre de technique de GDT pilotes promues dans les parcs	7	5	71.4%	Valeur cible finale : 12 ***Taux d'achèvement : 41.6%***

ciblés et les zones avoisinantes				